

座長・演者の皆様へ

座長へお願い		
	次座長	セッション開始 15 分前までに、次座長席または Web にアクセスし、待機ください。
	進行	座長に委ねますが、セッションの終了時刻を厳守してください。
発表者へお願い		
口演発表	発表形式	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. PC プレゼンテーションでは、PC 本体持込またはメディア（USB フラッシュメモリー）持込による発表が可能です。</li> <li>2. 発表データのファイル名は「演題番号_氏名（漢字）」としてください。</li> <li>3. 演題発表は演台上のマウスを使用し、演者ご自身で操作していただきます。</li> <li>4. 発表者ツールは使用できません。</li> <li>5. Web 発表の場合は、ご自身でネットワークに接続し、画面共有により発表いただきます。事前にネットワーク接続の上、zoom を用いてチーム内で予演を済ませておいて下さい。</li> </ol>
	利益相反 (COI) 開示	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 産学連携による臨床研究では、学術的成果の社会への還元（公的利益）だけでなく、産学連携に伴い取得する金銭・地位・利権など（私的利益）が発生する場合があります、この二つの利益が研究者個人の中に生じる状態を利益相反と呼びます。「日本医学会 医学研究の COI マネージメントに関するガイドライン」が 2015 年 3 月に改訂されています。臨床研究の学会発表での公明性を確保するため、発表者の利益相反状態の開示が必要となりました。</li> <li>2. 演題応募にあたり、発表者は、過去 3 年分の COI 状態を所属する学会への申告が完了していることが必要です。COI 申告が完了していない場合には、演題登録・学会発表が行なえません。</li> <li>3. なお、筆頭発表者が申告する学会を有さない場合は、非会員用の自己申告用紙を以下よりダウンロードし、運営事務局へメール送信ください。 会員用自己申告用紙(PDF) <a href="http://jsvin.umin.jp/sozai/coi/self1-1.pdf">http://jsvin.umin.jp/sozai/coi/self1-1.pdf</a> 非会員用自己申告用紙 (PDF) <a href="http://jsvin.umin.jp/sozai/coi/self1-2.pdf">http://jsvin.umin.jp/sozai/coi/self1-2.pdf</a></li> <li>4. また、会員・非会員を問わず、学会発表時に COI 状態について開示するスライドを準備いただきます。スライドサンプルは以下からダウンロードいただけます。利益相反 (conflict of interest :COI) の開示スライドサンプル (ppt) <a href="http://jsvin.umin.jp/sozai/coi/slidesample.ppt">http://jsvin.umin.jp/sozai/coi/slidesample.ppt</a></li> </ol>

発表時間	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 一般演題の発表は 12 分、討議は 8 分です。</li> <li>2. 特別講演・セミナーは予めお知らせした時間です。</li> </ol>	
受付	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. PC データ受付にて発表 30 分前までに受付を済ませ、データのチェック、登録を行ってください。PC 本体持込の場合は出力確認をお願いいたします。トラブルに備え、オペレーターがデータをサーバーへコピーいたします。データは会期終了後、主催者側で責任を持って消去いたします。</li> <li>2. メディア（USB フラッシュメモリー）持込みの場合、オペレーターがデータを受け取り、サーバーへコピーいたします。データは会期終了後、主催者側で責任を持って消去いたします。</li> <li>3. 朝のセッションのご発表データは、できるだけ早めに受付をお済ませください。</li> </ol>	
動画発表	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. PC の動画（音声出力可能）を用いての発表に限定させていただきます。</li> <li>2. 会場内ではビデオテープおよび DVD の再生機材は用意しておりませんのでご注意ください。</li> <li>3. PC 本体持込の注意点、メディア持込の注意点をよくお読みください。</li> </ol>	
PC 本体持ち込み	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 当日発表されるデータは、デスクトップ画面上に保存してください。</li> <li>2. あらかじめ PC 本体のパスワード、スクリーンセイバー、省電力設定の解除をしておいてください。</li> <li>3. 接続は「D-sub15 ピン（VGA）」および「HDMI」ケーブルを用意しております。それ以外のコネクタ形状をお持ちの方は、「変換コード」をご用意ください。また、PC の AC アダプターは必ずご持参ください。</li> <li>4. PC 本体持込の場合にもメディアでのバックアップ用データを念のためご用意ください。</li> <li>5. 発表会場左手前方の PC オペレーター席まで PC 本体をご持参ください。</li> <li>6. 発表終了後、PC の引き取りは、同 PC オペレーター席にてお願いします。</li> </ol>	
メディア持ち込み	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 当日設置される機材の OS は、Windows 10 ですのでご注意ください。他の Windows のバージョン、Macintosh で作成された場合の動作は保証しかねます。ご自身の PC で発表されることをお勧めします。</li> </ol>	

		<ol style="list-style-type: none"> <li>2. アプリケーションソフトは Windows PowerPoint に限定させていただきます。持ち込まれるメディアには当日発表されるデータ（完全版）以外のデータを入れないようにしてください。</li> <li>3. フォントは文字化けを防ぐため後述のフォントに限定して使用してください。MS ゴシック、MSP ゴシック、MS 明朝、MSP 明朝 Arial、Arial Black、Arial Narrow、Century、Century Gothic、Times New Roman</li> <li>4. 他のデータ（静止画・グラフなど）をリンクさせている場合、データをメディアと一緒に保存していただき、必ず事前に他のパソコンでの動作確認をお願いいたします。</li> <li>5. 動画データは、Windows10 の初期状態に含まれるコーデックで再生可能のものに限定させていただきます。</li> <li>6. 事前に発表データを作成された PC 以外の機体で動作確認をおこなってください。</li> </ol>
	次演者席	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 各会場内左手前方（PC オペレーター席付近）が次演者席になります。セッション開始 15 分前までに次演者席にお着きください。</li> <li>2. Web 発表の方は、セッション開始 15 分前までにアクセスしてください。</li> <li>3. 演者は発表終了後も、セッション終了まで会場内または Web 上で待機し、質疑にご参加ください。</li> </ol>
	Web 発表の 注意点	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 事前にネットワーク接続の上、zoom を用いてチーム内で予演を済ませておいて下さい。</li> <li>2. セッション開始 15 分前までに、事前に案内している Zoom URL にアクセスしてください。</li> <li>3. 発表時には、「ミュートの解除」「ビデオの開始」のあと、「画面の共有」を押し、共有するスライドを選択、画面共有を開始してください。</li> <li>4. スライド音声がある場合、共有スライド選択画面で「音声を共有」にチェックを入れてください。スライド内に動画がある場合、共有スライド選択画面で「ビデオクリップ用に最適化」にチェックを入れると、画質は低下しますが動きがなめらかになります。</li> <li>5. 演者は発表終了後も、セッション終了まで Web 上で待機し、質疑にご参加ください。</li> </ol>
デジタル ポスター 発表	発表形式	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 事前に PowerPoint で 5 分以内の発表動画を作成していただき、8 月 21 日（土）10:00 より 9 演題の動画を現地および Web で上映いたします。</li> <li>2. 質疑はありません。</li> </ol>

		3. Web 懇親会でディスカッションを予定しておりますので、是非ご参加ください。
	作成要領	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 自己紹介動画作成：10 秒程度の自己紹介動画を作成お願いいたします。日頃のスクラブ・白衣姿で結構です。スライドショープレゼンテーション動画の前に流します。</li> <li>2. スライドショー作成：PowerPoint でスライド（16:9 または 4:3 の通常スライド）を作成し、発表音声を録音し、5 分以内のスライドショーを作成をお願いいたします。</li> <li>3. アップロード：自己紹介動画と、音声録音済みの PowerPoint ファイルまたはエクスポート済みの動画ファイル（mp4）を、別途ご案内する URL へアップロードお願いいたします。ファイル名には演者の名前を含めて下さい。</li> <li>4. アップロードの期限は 2021 年 8 月 10 日（火）といたします。</li> </ol>